

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN WEB DE TRANSPARENCIA - CÁMARA DE COMERCIO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

Ley 1712 de 2014

SECCIONES	INFORMACION	FRECUENCIA DE ACTUALIZACION	RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	LUGAR DE CONSULTA
1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	1.1 Misión, visión, funciones y deberes	Cuando se genere alguna modificación	Gestión estratégica	Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/funciones-y-deberes/
	1.2 Estructura orgánica - organigrama	Cuando se genere alguna modificación	Gestión estratégica y Administrativa	Sistemas	https://camarasai.org/camara/estructura-organizacional/
	1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos	Cuando se genere alguna modificación	Sistemas de Gestión	Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/mapa-de-procesos/
	1.4 Directorio institucional	Cuando se genere alguna modificación	Comunicaciones	Sistemas	https://camarasai.org/camara/horario-de-atencion-y-sedes/
	1.5 Directorio de empleados	Cuando se genere alguna modificación	Administrativa/Comunicaciones	Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/directorios-de-funcionarios/
	1.6 Directorio de entidades	Cuando se genere alguna modificación	Sistemas	Sistemas	https://confecamoras.org.co/directorio-de-camaras
	1.7 Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de Interes	Cuando se genere alguna modificación	Comunicaciones	Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/#1-informacion-de-la-entidad
	1.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención	Cuando se genere alguna modificación	Comunicaciones	Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/#1-informacion-de-la-entidad
	1.9 Procedimientos que se utilizan para tomar decisiones en las diferentes áreas	Cuando se genere alguna modificación	Gestión estratégica	Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/procedimientos-que-se-siguen-para-tomar-decisiones-en-las-diferentes-areas/
	1.10 Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado	Cuando se genere alguna modificación	Administrativa	Sistemas	https://camarasai.org/pqrsf/
	1.11 Calendario de actividades	Cuando se genere alguna modificación	Competitividad/Servicios Empresariales	Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/calendarios-de-actividades/
	1.12 Información sobre las decisiones que pueden afectar al público	Cuando se genere alguna modificación	Jurídica	Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/informacion-sobre-decisiones-que-pueden-afectar-al-publico/
	1.13 Entes y autoridades que lo vigilan	Cuando se genere alguna modificación	Sistemas	Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/entes-y-autoridades-que-lo-vigilan/
	1.14 Publicación de hojas de vida	N/A		Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/#1-informacion-de-la-entidad
2. NORMATIVA	2.1 Normativa de la entidad	Cuando se genere alguna modificación	Jurídica	Sistemas	https://camarasai.org/camara/normatividad/
	2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales	Cuando se genere alguna modificación	Gestión estratégica	Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/normas-y-politicas/
	2.1.6 Agenda regulatoria	N/A		Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/#2-normativa
	2.2 Búsqueda de normas	N/A		Sistemas	https://www.suin-juriscol.gov.co/index.html
	2.2.1 Sistema unico de informacion normativa SUIN	N/A		Sistemas	https://www.suin-juriscol.gov.co/index.html
	2.2.2 Sistema de busqueda de normas propio de la entidad	N/A		Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/#2-normativa
	2.3 Proyectos de normas para comentarios	N/A		Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/#2-normativa
3. CONTRATACIÓN	3.1 Plan anual de adquisiciones	N/A		Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/#3-contratacion
	3.2 Publicación de la información contractual	Permanente	Administrativa	Sistemas	https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do
	3.3 Publicación de la ejecución de los contratos	Permanente	Administrativa	Sistemas	https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do
	3.4 Manual de contratacion, adquisicion y/o compras	Cuando se genere alguna modificación	Administrativa	Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/manual-de-contratacion-adquisicion-y-o-compras/
	3.5 Formato o medelos de contartos y pliegos, tipo en caso que aplique	N/A		Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/#3-contratacion

4. PLANEACIÓN	4.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión	ANUAL	Gestión administrativa y Financiera	Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/presupuesto-de-la-camara-de-comercio-de-san-andres-providencia-y-santa-catalina/
	4.2 Ejecución presupuestal	ANUAL	Gestión administrativa y Financiera	Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/presupuesto-de-la-camara-de-comercio-de-san-andres-providencia-y-santa-catalina/
	4.3 Plan de acción	ANUAL	Gestión estratégica	Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/plan-de-accion/
	4.4 Proyectos de inversión	N/A		Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/#4-planeacion
	4.5 Informes de empalme	Cuando se genere alguna modificación	Gestión estratégica	Sistemas	
	4.6 Información pública y/o relevante	N/A		Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/#4-planeacion
	4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoria	ANUAL	Gestión estratégica/ Control Interno	Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria/
	4.8 Informes de control interno	ANUAL	Control Interno	Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/informes-de-la-oficina-de-control-interno/
	4.9 Informes sobre defensa pública y prevención de daño antijurídico	N/A		Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/#4-planeacion
	4.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos	Trimestral	Control Interno	Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/#4-planeacion
5. TRAMITES	5.1 Tramites	Cuando se genere alguna modificación	Sistemas	Sistemas	https://camarasai.org/servicios-registrales/
6. PARTICIPA	6.1 Participa	N/A		Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/#6-participa
7. DATOS ABIERTOS	7.1 Instrumentos de gestión de la información	Cuando se genere alguna modificación	Sistemas	Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/#7-datos-abiertos
	7.2 Sección de datos abiertos	Cuando se genere alguna modificación	Sistemas	Sistemas	https://www.datos.gov.co/login
8. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS	8.1 Información para niños, niñas y adolescentes	Cuando se genere alguna modificación	Comunicaciones	Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/informacion-para-ninos-ninas-y-adolescentes/
	8.2 Información para mujeres	Cuando se genere alguna modificación	Comunicaciones	Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/informacion-para-mujeres/
	8.3 Otros grupos de interés	Cuando se genere alguna modificación	Comunicaciones	Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/#8-informacion-especifica-para-grupos-de-interes
9. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD	9.1 Normatividad especial	Cuando se genere alguna modificación	Gestión estratégica	Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/#9-obligacion-de-reporte-de-informacion-especifica-por-parte-de-la-entidad
10. INFORMACIÓN TRIBUTARIA DE ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES	10.1 Procesos de recaudo de rentas locales	N/A		Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/#10-informacion-tributaria-en-entidades-territoriales-locales
	10.2 Tarifas de liquidación del ICA	N/A		Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/#10-informacion-tributaria-en-entidades-territoriales-locales
MENÚ "ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA"	Tramites, otros procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública	Cuando se genere alguna modificación	Sistemas	Sistemas	https://camarasai.org/pqrsf/
	Canales de atención y pida una cita	Cuando se genere alguna modificación	Comunicaciones	Sistemas	https://camarasai.org/transparencia/#menu-atencion-y-servicios-a-la-ciudadania
SECCIÓN NOTICIAS	Noticias	Cuando se genere alguna modificación	Comunicaciones	Sistemas	https://camarasai.org/prensa-y-actualidad/noticias/